



ประมวลจรรยาบรรณ

ความสุจริตและจริยธรรม

BUILDING TRUST



สารบัญ

กฎจรรยาบรรณทางธุรกิจ	6
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย	6
2. ห้ามติดสินบน ห้ามทุจริต	6
3. ของขวัญ การรับรอง และการบริจาค	7
4. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	8
5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
6. ห้ามการใช้ข้อมูลภายใน	9
7. การรักษาความลับ ความปลอดภัย และการปกป้องข้อมูล	10
8. รักษาทรัพย์สินของซิกา	11
9. สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน: สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ไม่ล่วงละเมิด ไม่เลือกปฏิบัติ	11
10. ปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	12
11. คู่ค้าทางธุรกิจ	13
12. การนำเข้าและส่งออก	13
13. การฟอกเงิน	13
กฎการนำไปปฏิบัติ	14
14. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้	14
15. รักษาความโปร่งใสอย่างเต็มที่และกล้าที่จะรายงาน	14
16. การเป็นตัวอย่างที่ดี	15
17. ห้ามฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเหล่านี้	16
18. สอบถามหากมีข้อสงสัย	16
19. กฎพื้นฐาน: กฎหนังสือพิมพ์ (Newspaper Rule)	16
20. ใช้หลักการโฟร์อาย (Four Eyes principle)	16
21. คำถาม/ข้อเสนอแนะ	17

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

เรียน เพื่อนๆ

Sika ย่อมาจาก **การสร้างควมไว้วางใจ** พฤติกรรมที่มีจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์สร้างรากฐานสำหรับความไว้วางใจ

เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้ถือหุ้นต่างไว้วางใจในความซื่อสัตย์ของเรา การปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณของคุณแสดงถึงรากฐานที่สำคัญของชื่อเสียงอันยอดเยี่ยมของ Sika และความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท

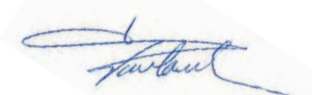
ประมวลจรรยาบรรณมุ่งหวังที่จะส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณในการดำเนินงานทั่วโลกของ Sika สิ่งนี้บ่งบอกถึง**คุณค่าและหลักการของ Sika** ซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของเรา Sika ไม่ยอมรับการฝ่าฝืนกฎหมายหรือประมวลจรรยาบรรณนี้ เนื่องจากเรามีความอดทนเป็นศูนย์ต่อพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณ ด้วยประมวลจรรยาบรรณฉบับปรับปรุงนี้ เรายังเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าของเราในการพัฒนาที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน และการปกป้องสิ่งแวดล้อม

การทำงานให้สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณถือเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลของคุณ โดยไม่คำนึงถึงบทบาทของคุณ ลำดับชั้น หรือสถานที่ทำงาน สิ่งใดก็ตามที่คุณทำเพื่อ Sika โปรดปฏิบัติตามถ้อยคำและเจตนารมณ์ของประมวลจรรยาบรรณนี้อยู่เสมอ เป็นแบบอย่างและเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม!

ขอขอบคุณสำหรับการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนที่สำคัญของคุณต่อความสำเร็จของ Sika



Thomas Hasler
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Thierry Vanlancker
ประธานคณะกรรมการบริหาร

Baar, เมษายน ๒๐๒๔

ความสุจริตและจริยธรรม

ความสุจริตและจริยธรรม

เราปฏิบัติตามกฎหมาย

เรายึดมั่นในความสุจริต

เรานำมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูง
มาใช้ในการทำงานของเรา

เรามุ่งมั่นปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้



การปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้
เป็นหน้าที่ของพนักงาน
ทุกคนที่ทำงานกับซีกา



กฎจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของซิก้าอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้และระเบียบข้อบังคับภายในอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด แม้ว่าจะเข้มงวดกว่ากฎหมายที่บังคับใช้ก็ตาม

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับโดยสมบูรณ์ถือเป็นกรอบการทำงานสำหรับกิจกรรมทั้งหมดของเรา นอกจากนี้ ประมวลจรรยาบรรณนี้ยังกำหนดกฎเกณฑ์ที่อาจเข้มงวดกว่ากฎหมายที่บังคับใช้ อีกทั้ง ยังมีกฎระเบียบภายในเพิ่มเติมซึ่งต้องปฏิบัติตาม

2. ห้ามติดสินบน ห้ามทุจริต

- อย่าให้ความช่วยเหลือใด ๆ (เงินสด การเดินทางท่องเที่ยว ของขวัญ ฯลฯ) โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจของผู้อื่น (เช่น เพื่อรักษาธุรกิจหรือรับธุรกิจ) หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม (เช่น ได้รับใบอนุญาตที่ Sika ไม่มีสิทธิ์ได้รับ)
- อย่ารับความช่วยเหลือใด ๆ (เงินสด การเดินทางท่องเที่ยว ของขวัญ ฯลฯ) ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของคุณ หรือนำคุณไปสู่ความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม (เช่น ได้รับส่วนลดที่พันธมิตรทางธุรกิจไม่มีสิทธิ์ได้รับ)

Sika มุ่งมั่นที่จะต่อสู้กับการทุจริตทุกรูปแบบ Sika ห้ามมิให้พนักงาน ตัวแทน และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ดำเนินการในนามของตนเพื่อติดสินบนในทุกรูปแบบ การติดสินบนและการทุจริตมีได้หลายรูปแบบ อาจเป็นเงินสด แต่ก็ยังรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ (การเดินทางท่องเที่ยว ของขวัญใด ๆ) ซึ่งมักมีจุดมุ่งหมายที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจของผู้รับ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือ ไม่สำคัญว่าคุณจะเสนอหรือรับผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่สำคัญว่าใครเป็นผู้สัญญา (รัฐบาล บริษัท หรือบุคคล) โดยมีข้อยกเว้นคือหากเป็นของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทั่วไป ที่ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม (ดูหัวข้อ ๓. ด้านล่าง) ไม่ว่าผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบจะมากหรือน้อยเพียงใดก็ตาม สิ่งดังกล่าวยังคงเป็นการติดสินบนหรือการทุจริตซึ่งเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด

3. ของขวัญ การรับรอง และการบริจาค

- ควรเสนอหรือรับเฉพาะของกำนัลและความบันเทิงที่ชอบด้วยกฎหมาย สมเหตุสมผล มีมูลค่าปานกลาง และเป็นไปตามนโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัท Sika ในพื้นที่ของคุณ
- การอุปถัมภ์และการบริจาคเพื่อการกุศลจะได้รับอนุญาตหากเป็นไปตามนโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัท Sika ในพื้นที่ของคุณ
- ห้ามใช้เงินทุนของ Sika สนับสนุนนักการเมือง ผู้สมัครทางการเมือง หรือพรรคการเมือง การบริจาคเพื่อรณรงค์ทางการเมืองที่เป็นการสนับสนุนกลยุทธ์หรือกิจกรรมทางธุรกิจของ Sika จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ในทุกประเทศและทุกตลาด ของขวัญและความบันเทิงที่เหมาะสม (อาหาร การเข้าชมการแข่งขันกีฬาหรืองานวัฒนธรรม ฯลฯ) ถือเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วไปของธุรกิจ สิ่งเหล่านี้จะกลายเป็นสินบนหากมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการตัดสินใจของผู้รับ การเชื่อเชิญให้เดินทางท่องเที่ยวหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นหลายวัน ตลอดจนถึงของขวัญและการเลี้ยงรับรองสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐถือเป็นความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง บริษัททุก ๆ แห่งต้องใช้นโยบายของขวัญและความบันเทิงในท้องถิ่น ซึ่งกำหนดระดับการอนุมัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายแม่แบบขององค์กร



4. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- การทำธุรกิจจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมกับทั้งทางลูกค้าและผู้จัดหาสินค้า
- ห้ามพุดคุยแลกเปลี่ยนความเห็น ตกลง หรือร่วมมือกับคู่แข่ง ในเรื่องกลยุทธ์ ราคา ตลาด ลูกค้า สินค้า การผลิต หรือประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อตลาด
- ห้ามตกลงกับลูกค้าของซิก้าในเรื่องราคาขายต่อของลูกค้า
- ตรวจสอบข้อผูกพันที่ละเอียดอ่อน (เช่น การตกลงร่วมกันผูกขาด ลด หรือจำกัดการแข่งขัน หรือ การรวมธุรกิจอันอาจก่อให้เกิดการลดการแข่งขัน) กับฝ่ายกฎหมายของบริษัทหรือที่ปรึกษากฎหมายในท้องถิ่นล่วงหน้า
- ห้ามใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนความเห็นหรือการตกลงกับคู่แข่งในเรื่องราคา หรือประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อตลาด โดยจะมุ่งเน้นไปที่การเข้าร่วมประชุมอย่างไม่เป็นทางการ การสัมมนา งานแสดงสินค้า และการประชุมขององค์กรทางการค้า หรือการแลกเปลี่ยน ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับโอกาสการเข้าซื้อกิจการ โดยหลักแล้ว การติดต่อกับคู่แข่งที่ได้รับ อนุมัติจะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารระดับสูงของซิก้า



5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และครอบครัว กับผลประโยชน์ของซิก้า พนักงานต้องแจ้งข้อขัดแย้งดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันกับซิก้า
- ห้ามใช้ออกาสทางธุรกิจของ Sika เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การตัดสินใจในนามของซิก้าจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือครอบครัว ห้ามทำกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันกับซิก้า

6. ห้ามการใช้ข้อมูลภายใน

- ห้ามใช้ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลก่อนไหวต่อราคาในการซื้อขายหุ้น ออปชั่น หรือพันธบัตรของ Sika
- ห้ามนำข้อมูลข้างต้นไปเผยแพร่แก่บุคคลที่สาม
- ห้ามใช้ข้อมูลอันเป็นความลับที่อาจมีผลกระทบต่อราคาในการซื้อขายหุ้นหรือหุ้นกู้ของลูกค้าของซิก้า หรือในการทำสัญญาซื้อขายหุ้นหรือหุ้นกู้ของลูกค้าของซิก้าล่วงหน้า หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่บุคคลที่สาม

การซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลพิเศษภายในเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์อันมิชอบ สิ่งนี้ผิดกฎหมายในสวิตเซอร์แลนด์และประเทศอื่น ๆ การห้ามใช้ข้อมูลภายในจะมุ่งเน้นไปที่การซื้อขายหุ้นของซิก้า และยังรวมไปถึงการซื้อขายหุ้นของลูกค้าของซิก้าด้วย **นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการจัดการ** ของ Sika ช่วยให้แนวทางเพิ่มเติมโดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ไม่มีการซื้อขาย

7. การรักษาความลับ ความปลอดภัย และการปกป้องข้อมูล

- ปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ วิธีการ และการเงินของซิก้า
- เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับระหว่างบุคคลภายในซิก้าเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่มีความจำเป็นทางธุรกิจ และต้องมีการลงลายมือชื่อในสัญญารักษาความลับเท่านั้น
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นอยู่ในระดับการป้องกันที่เพียงพอและถูกต้องตามแนวทางและนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ของกลุ่มบริษัทซิก้า
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามและพนักงานของเรา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมโดย Sika ได้รับการประมวลผลตามกฎหมาย
- ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับใช้ในท้องถิ่นและปฏิบัติตามหลักการของนโยบายการปกป้องข้อมูลภายในของ Sika

การรักษาข้อมูลของซิก้าเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด แม้ว่าซิก้าจะไม่มีนโยบายปกปิดข้อมูลที่จำเป็น ในการทำธุรกิจ แต่การป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดก็เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามอย่างเท่าเทียมกัน Sika มุ่งมั่นที่จะเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและความซื่อสัตย์ของพนักงานทุกคนและบุคคลที่สาม



8. รักษาทรัพย์สินของซิก้า

- ใช้ทรัพย์สินของซิก้า (เช่น อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และอื่น ๆ) ด้วยความระมัดระวัง และใช้เพื่อการทำงานเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นจากผู้บังคับบัญชา
- ปกป้องดูแลทรัพย์สินจากความเสียหาย (เช่น การฉ้อโกง การลักทรัพย์ การสูญหาย)

9. สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน: สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ไม่ล่วงละเมิด ไม่เลือกปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการจ้างงาน รวมทั้งนโยบายภายในของ Sika ที่สะท้อนถึงมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศอย่างเต็มที่
- ปฏิบัติกับผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นธรรมและด้วยความเคารพ
- มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความหลากหลายและวัฒนธรรมที่ครอบคลุมโดยอาศัยความไว้วางใจ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การเปิดกว้าง และโอกาสที่เท่าเทียมกัน
- ห้ามปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรมตามเชื้อชาติ สัญชาติ รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ ศาสนา ชลช หรือล่วงละเมิดทางวาจาหรือทางร่างกาย ช่มเหง ทำให้ขุ่นเคือง ข่มขู่ หรือขู่ขู่ผู้อื่น
- อายัดทนายคดีจนถึงต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการเลือกปฏิบัติใด ๆ ของพนักงาน และให้รายงานการละเมิดที่ได้พบเห็นต่อผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ

Sika ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่หลากหลายและครอบคลุม โดยที่พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันอย่างยุติธรรมและด้วยความเคารพ Sika มุ่งมั่นที่จะให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและห้ามมิให้มีการล่วงละเมิดทางเพศและการล่วงละเมิดอื่น ๆ ในที่ทำงานอย่างเคร่งครัด Sika พยายามสร้างความมั่นใจว่าความประพฤติของพนักงานทุกคนสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่ตกลงกันในระดับสากล ตลอดจนถึงมาตรฐานแรงงานและมาตรฐานทางสังคม* และสนับสนุนหลักการสืบประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact)

Sika มุ่งมั่นที่จะเลิกใช้แรงงานเด็กและการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ (รวมถึง การเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์) - ในเครือข่ายห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และเพื่อรับรองเสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม หุ้นส่วนทางสังคม ค่าตอบแทนที่ยุติธรรม และ ชั่วโมงการทำงานที่ยุติธรรม

* มาตรฐานเหล่านี้รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน แนวทางปฏิบัติของ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และปฏิญญาไตรภาคีขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ของหลักการว่าด้วยวิสาหกิจข้ามชาติและนโยบายสังคม

10. ปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติภายในที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและไม่ประนีประนอมในเรื่องความปลอดภัยและการปกป้องผู้อื่น
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยลดผลกระทบของ Sika ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม (อากาศ ของเสีย น้ำ การใช้พลังงาน และความหลากหลายทางชีวภาพ) มีส่วนทำให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และจัดลำดับความสำคัญของเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- อย่าให้การพิจารณาทางเศรษฐกิจมีความสำคัญเหนือความปลอดภัย สุขภาพ และการปกป้องสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับ Sika Sika ขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม Sika มีหน้าที่รับผิดชอบที่เฉพาะเจาะจงในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดภายในอย่างเต็มที่ เพื่อผลประโยชน์ของพนักงาน ลูกค้า และสังคมโดยรวม และเพื่ออนาคตของโลกเรา



11. คู่ค้าทางธุรกิจ

- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับฉบับนี้ต่อผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ ตัวแทน และผู้แทนจำหน่าย
- ปฏิบัติตามกฎหมายของลูกค้านั้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง แม้ว่ากฎหมายของลูกค้านั้นจะเข้มงวดกว่าประมวลจริยบรรณนี้และนโยบายของ Sika และความบันเทิงในท้องถิ่นของคุณ

Sika คาดหวังให้คู่ค้าทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎจริยบรรณทางธุรกิจในรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ ซัพพลายเออร์ของ Sika จะต้องปฏิบัติตาม **ประมวลจริยบรรณสำหรับซัพพลายเออร์** ของ Sika Sika สนับสนุนซัพพลายเออร์ด้วยการฝึกอบรมและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบผ่านแบบสอบถามและการตรวจสอบภายใน

12. การนำเข้าและส่งออก

- ปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรและการไม่แพร่ขยายอาวุธที่มี อาวุธทำลายล้างสูง การควบคุมการนำเข้า-ส่งออก และกฎหมายเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิธีการทางศุลกากรถูกต้องและได้รับใบอนุญาตทางศุลกากรที่จำเป็นทั้งหมด

Sika มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการค้าและด้านศุลกากรที่บังคับใช้ทั้งหมด มีกฎหมายการค้าในประเทศและระหว่างประเทศมากมายที่จำกัดหรือห้ามการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์หรือบริการ ข้อจำกัดเหล่านี้ไม่ได้ขึ้นอยู่กับธรรมชาติของผลิตภัณฑ์เท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับประเทศต้นทางหรือปลายทาง และบางครั้ง แม้แต่ตัวตนของลูกค้าและซัพพลายเออร์ (การคว่ำบาตร)

13. การฟอกเงิน

- ระมัดระวังและรายงานให้หัวหน้าของคุณทราบโดยทันทีหรือควบคุมธุรกรรมทางการเงินที่น่าสงสัยใด ๆ

Sika มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการต่อสู้กับการฟอกเงิน การฟอกเงินหมายถึงการนำสินทรัพย์ที่เกิดจากกิจกรรมทางอาญา (ไม่ใช่แค่เงินสด) เข้าสู่วงจรการเงินและวงจรเศรษฐกิจปกติ การฟอกเงินถือเป็นอาชญากรรม

กฎการนำไปปฏิบัติ

14. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้

- พนักงานทุกคนของซิกาต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พนักงานจะทบทวนประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง
- ผู้จัดการของซิกาจะต้องยืนยันการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกปี
- ผู้ประสานงานองค์กร (Corporate Functions) จะต้องฝึกอบรมและตรวจสอบเป็นประจำ

พนักงานทุกคนของซิกาก็จะต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ ฝ่ายองค์กร (Corporate) จะมอบเครื่องมือและวิธีการที่จำเป็น ส่วนผู้จัดการฝ่ายจะต้องรับผิดชอบ การปฏิบัติประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ การคัดเลือก การฝึกอบรม และการตรวจสอบดูแลอย่างเหมาะสมของพนักงานก็มีความสำคัญเช่นกัน

15. รักษาความโปร่งใสอย่างเต็มที่และกล้าที่จะรายงาน

- ประกาศและทำการการบัญชีธุรกรรมใด ๆ อย่างถูกต้อง
- แจ้งหัวหน้าของคุณเกี่ยวกับความเป็นไปได้ที่จะเกิดการละเมิดกฎเหล่านี้
- รายงานการละเมิดกฎเหล่านี้ต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) หรือสมาชิกฝ่ายบริหารในพื้นที่ หรือ – หากไม่ได้ผลหรือเป็นไปได้ – ให้ยกระดับประเด็นปัญหาไปยังฝ่ายบริหารระดับถัดไป คุณสามารถยกระดับประเด็นปัญหาไปยังฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร (Corporate Compliance) ได้ทางอีเมล (compliance@ch.sika.com) หรือผ่านทาง Trust Line ของ Sika (<https://sikatrustline.com>)
- ผู้ที่แจ้งจะได้รับการคุ้มครอง ผู้ที่ฝ่าฝืนจะได้รับการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ที่ Sika เราเปิดรับบรรยากาศที่ให้ความสำคัญกับการเปิดกว้างและความโปร่งใสอย่างเต็มที่ ความโปร่งใสในเรื่องความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นและการฝ่าฝืนที่ตรวจพบ จะช่วยบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณนี้ นอกจากนี้ ความโปร่งใสยังมีความสำคัญต่อการจัดทำเอกสารและการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องแม่นยำสำหรับธุรกรรมทั้งหมด เราสนับสนุนให้พนักงานทุกคนกล้าที่จะรายงาน และแจ้งผู้บังคับบัญชา รวมทั้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ หรือสมาชิกคนอื่น ๆ ใน

ทีมผู้บริหารในพื้นที่อย่างถูกต้องและทันเวลาเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญ โดยสอดคล้องกับหลัก การที่กำหนดไว้ใน นโยบายความน่าเชื่อถือของ Sika การฝ่าฝืนที่ถูกกล่าวหาจะได้รับการ ตรวจสอบอย่างรอบคอบ และหากได้รับการยืนยันแล้ว จะมีผลทางวินัยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงการเลิกจ้าง หากเป็นไปได้) ในขณะที่ผู้ที่รายงานจะได้รับการคุ้มครองมิให้ถูกตอบโต้ เมื่อรายงานโดยสุจริตและด้วยเหตุผลที่มีมูลเหตุ

16. การเป็นตัวอย่างที่ดี

- ผู้บังคับบัญชาจะต้องทำหน้าที่ผู้นำโดยทำตนให้เป็นตัวอย่างและปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- เอาใจรักกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้
- ยึดมั่นในความโปร่งใสเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่เนิ่น ๆ

การปลูกฝังจากส่วนบนไปยังส่วนล่างเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่จะทำให้ประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ ประสบผลสำเร็จ การเป็นแบบอย่างที่ดีและการใช้นโยบายเอาใจจริงเป็นสิ่งที่สำคัญ นอกจากนี้ยังหมายถึงการมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่จัดการกับความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์



17. ห้ามฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเหล่านี้

■ ห้ามอาศัยบุคคลที่สามเพื่อฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเหล่านี้

การดำเนินการที่สำคัญหรือการดำเนินธุรกิจจะต้องไม่ถูกมอบหมายให้กับบุคคลที่สาม (เช่น ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา) เพื่อวัตถุประสงค์ในการหลีกเลี่ยงกฎหมายเหล่านี้

18. สอบถามหากมีข้อสงสัย

■ สอบถามอยู่เสมอหากคุณมีข้อสงสัย

ในหลาย ๆ กรณี การฝ่าฝืนกฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติภายในสามารถที่จะหลีกเลี่ยงได้ด้วยการให้คำแนะนำอย่างทันท่วงที หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตัดสินใจหรือการดำเนินการใด ๆ ให้สอบถามผู้อื่นก่อนและขอคำแนะนำ หรือขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการของคุณหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่าย HR, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ, หรือฝ่ายการเงิน)

19. กฎพื้นฐาน: กฎหนังสือพิมพ์ (Newspaper Rule)

■ ในกรณีที่ไม่มีระเบียบข้อบังคับโดยเฉพาะ หรือมีข้อสงสัย ให้ตรวจสอบการกระทำของตนโดยอาศัยกฎหนังสือพิมพ์ กล่าวคือ คุณจะทำเช่นนั้นหรือไม่ หากการกระทำของคุณและรายละเอียดทั้งหมดจะปรากฏ บนหน้าหนึ่งของหนังสือพิมพ์?

แม้ว่ากฎเกณฑ์ต่าง ๆ เหล่านี้อาจค่อนข้างเฉพาะเจาะจงและอาจไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่เกิดขึ้นจริง แต่กฎหนังสือพิมพ์ก็เป็นสิ่งที่เข้าใจกันและมีการนำไปใช้ทั่วโลก ซึ่งเป็นการทดสอบเบื้องต้นว่าการกระทำนั้น ๆ ควรได้รับการอนุมัติหรือไม่

20. ใช้หลักการไฟร์อาย (FOUR EYES PRINCIPLE)

- ข้อมูลทั้งหมดในนามของ Sika – ไม่ว่าจะทำบนกระดาษหรือทางดิจิทัล จะต้องได้รับการลงนามโดยผู้มีอำนาจสองคน แม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาตการลงนามเพียงคนเดียวก็ตาม
- หากสัญญาผ่านการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล ข้อความ ฯลฯ) จะสามารถลงนามเพียงคนเดียวได้ อย่างไรก็ตาม บุคคลที่ส่งต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลก่อนที่จะส่งออกไป

■ ห้ามใช้ตราประทับส่วนตัว; หากใช้ตราประทับ จะต้องเพิ่มลายเซ็นส่วนตัวอยู่เสมอ เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นจะกำหนดไว้

หลักการไฟร์อายเป็นหลักการสำคัญของ Sika สำหรับการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และการปฏิบัติอย่างมีจรรยาบรรณ พนักงานที่มีอำนาจตรวจสอบอีกหนึ่งคน จะต้องตรวจสอบการทำธุรกรรม และต้องสร้างความมั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นถูกต้องและชาญฉลาด และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้

21. คำถาม/ข้อเสนอแนะ

หากคุณมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเกี่ยวกับประมวลจรรยาบรรณนี้ โปรดติดต่อหัวหน้างานหรือองค์กรของคุณ (Corporate) ก่อน ท่านสามารถส่งคำถามและข้อเสนอแนะมาได้ที่อีเมล compliance@ch.sika.com.





ประมวลจรรยาบรรณ

ความสุจริตและจริยธรรม